



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčičeva 1, HR-21000 Split
IBAN: HR0223900011101060027
SWIFT/BIC code: HPBZHR2X
Hrvatska poštanska banka d.d.
OIB: 70044517580

www.zhmsdz.hr e-mail: pisarnica@zhmsdz.hr
Centrala: T 021/540-914
Ravnatelj: T 021/540-909 F 021/540-910
Gl. tehničar: T 021/540-913 F 021/682-326
Nabava: T 021/540-917

Pravni i kadr.pos.: T 021/540-906 F 021/682-337
Ekon.-financ. poslovi: T 021/540-911, 540-905
Unutarnja revizija: T 021/540-904
SP: T 021/682-030 F 021/682-327
MPDJ: T 194 T 021/389-566

Klasa: 406-03/21-01/30

Ur. broj: 2181-148-01-2-03

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI za provedbu otvorenog postupka javne nabave

Predmet nabave:

Adaptacija prostorija u IHM Imotski

Način komunikacije naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom prethodnog savjetovanja:

Sukladno odredbama članka 9. stavka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17) tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt može elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.

Stoga će naručitelj uzeti u obzir isključivo one primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koje će biti dostavljene putem EOJN RH.

Obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN

Split, travanj 2021. godine

SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA)**
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODRASKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSObNOSTI)**
- 5. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA**
- 6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 7. PODUGOVARATELJI**
- 8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**
- 9. PROVJERA PONUDITELJA**
- 10. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE**
- 11. PODACI O PONUDI**
- 12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**
- 13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**
- 14. IZUZETNO NISKA CIJENA PONUDE**
- 15. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**
- 16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**
- 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**
- 19. UČINAK ODLUKE O ODABIRU**
- 20. OSTALO**

Prilog broj 1. : Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog broj 2. : Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi

Prilog broj 3. : Izjava o jamstvenom roku za izvršene radove

Prilog broj 4. : Izjava o pregledu lokacije

Prilog broj 5. : Naljepnica za kuvertu

- Troškovnik predmeta nabave u privitku

Napomena!

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovom Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi NN br.120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016) i Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br.65/17 75/20 (dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja

Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split.

OIB: 70044517580

T: 021/540-906

F: 021/682-337

IBAN: HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d.

URL:

www.zhmsdz.hr

E-mail

zhmsdz@zhmsdz.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba

Antonia Begonja, mag.oec.

T: 021/540-917

M: 091/4010-178

E: antonia.begonja@zhmsdz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Korisnici su obvezni upotrebljavati Oglasnik u skladu s odredbama ZJN 2016, podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Evidencijski broj nabave

OJN-21-9.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76.i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- MINELA d.o.o., Lovretska 23, 21 000 Split, OIB: 61394558478;
- BONA PACTA d.o.o., Vukovarska 148, 21 000 Split, OIB: 94065159076;
- LABRO - Obrt za prijevoz, Mejaši 8, Kaštel Gomilica, OIB: 90119145320.

Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem čija ponuda bude ekonomski najpovoljnija te udovolji drugim propisanim uvjetima.

Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost postupka javne nabave iznosi 1.164.000,00 bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

Navod sklapanja li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
www.zhmsdz.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na adaptaciji prostorija Ispostave HM Imotski, a sve sukladno Dokumentaciji o nabavi, projektnoj dokumentaciji i Troškovnicima predmeta nabave.

Predmet nabave obuhvaća vrste radova sukladno troškovniku kako slijedi:

1. Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
2. Troškovnik grijanja, hlađenja i ventilacije
3. Troškovnik vodovoda i kanalizacije
4. Troškovnik elektroinstalaterskih radova

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, te nalogima i uputama nadzornog inženjera.

Zainteresirani gospodarski subjekti imaju pravo na uvid u projektnu dokumentaciju-idejni-glavni projekt od dana početka postupka do javnog otvaranja ponuda, uz prethodnu najavu.

Oznaka CPV-a: 45215140-0, Bolnički objekti.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Vrsta: Radovi na adaptaciji prostorija Ispostave Imotski, na lokaciji, Josipa Mladina 20, 21 260 Imotski, na kat. čest. Zemlj.3558 K.O. Imotski.

Neto površina Ispostave iznosi 138,09 m², sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te ponudbenim troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Opseg: Opseg nabave određen je Troškovnikom predmeta nabave.

Kvaliteta: Odabrani ponuditelj (izvođač) obvezuje se graditi u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom - Glavnim/Izvedbenim projektom, tehničkim propisima, primjenjivim posebnim propisima, pravilima struke, ponudbenim troškovnicima i odabranom ponudom, stručno, korektno poštujući načela i odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13. i 20/17.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15.) i Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14), te tehničkim i drugim posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Izvođač je dužan radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu, sukladno napomenama iz ponudbenog troškovnika i projektno tehničke dokumentacije te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštovati ovlaštteni voditelji građenja i ovlaštteni voditelji radova, i pravilima struke držeći se tehničkih normativa i relevantnih važećih tehničkih propisa. Izvođač jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda i ugrađene opreme.

Odredba o izmjeni Ugovora o javnoj nabavi sukladno GLAVI III., POGLAVLJU 7. , ODJELJKU B Zakona o javnoj nabavi (Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja)

Sukladno članku 316. Zakona javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka radi nabave dodatnih radova u vidini 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija određena je odobrenom projektno-tehničkom dokumentacijom te pripadajućim ponudbenim troškovnikom koji se objavljuje zasebno na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> zajedno sa dokumentacijom o nabavi i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Tehničke specifikacije u predmetnom postupku javne nabave određene su sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Tehničkim specifikacijama, kako su definirane u Troškovniku utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju. Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovnicima definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivno-pravnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno Zakon o građevnim proizvodima (NN br. 76/13. i 30/14.), Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13., 153/13. i 78/15.), Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), Zakona o zaštiti od buke (NN br. 30/90., 55/13., 153/13. i 41/16.), Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10.) te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditeljima je dozvoljeno nuditi proizvod (robu/opremu) koja tehničkom specifikacijom odgovara onoj koja je navedena u troškovniku odnosno koja je jednakovrijedna. **Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) navedeni kao primjeri u opisu stavke, smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj u ponudi ne navede niti u sklopu ponude dostavi dokaze jednakovrijednosti za druge jednakovrijedne proizvode.**

Stavke troškovnika sadrže norme, tehničke specifikacije koje je usvojilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili trajnu uporabu definirane, u Prilogu VII. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponudena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ukoliko je u dokumentaciji (troškovniku) tehnička specifikacija formulirana u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. *Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.*

Odabrani ponuditelj (Izvođač) obavezan je dostaviti sve dokaze o svojstvima proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete i tehničke upute sukladno stavkama troškovnika i važećim propisima, *prije ugradnje* (dokaz uporabljivosti).

Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan nabavu, isporuku i montažu opreme izvršiti na kvalitetan način, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim i drugim relevantnim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti na zahtjev investitora i nadzornog inženjera najkasnije do dana zapisničke primopredaje radova sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničku dokumentaciju, tehničke upute i dr.

Odabrani ponuditelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.

Troškovnik predmeta nabave

Ponuditelj je dužan Troškovnik predmeta nabave dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika predmeta nabave. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavak 5. Pravilnika, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik predmeta nabave u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. ZJN 2016.

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi, kao zaseban dokument u excel formatu.

Troškovnik je potrebno popuniti u svim traženim stavkama, te ga priložiti kao dio e-ponude u istom (excel) formatu.

Mjesto izvođenja radova

Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski, Josipa Mladina 20.

Rok završetka radova

Rok završetka radova je bitan sastojak Ugovora o nabavi.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti najkasnije **do 01. prosinca 2021. godine.**

Dinamika izvođenja radova utvrdit će se prije početka radova, a najkasnije do 1. prosinca 2021. godine od dana uvođenja u posao prihvatanjem Terminskog plana od strane Naručitelja i izvršitelja stručnog nadzora.

Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Ponuditelji, zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenje iz točke 3.1. dokumentacije.

Sukladno članku 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za djela taksativno nabrojena u članku 251. stavak 1. ZJN, i to:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f), odnosno za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije

određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (točke 3.1.1. i 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016., prethodnu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj smatra da su dokazi iz točki 3.1.1. i 3.1.2. ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgovoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog (točka 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **Potvrda porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj smatra da je dokaz iz točke 3.1.3 ažurirai ako nije stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.1.3. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u podtočkama 3.1.2. i 3.1.3. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će

postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno, osim za podugovaratelje i inoponuditelje za koje nije moguće dohvatiti izvještaje sukladno uputama EOJN-a RH.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima. Iznimno naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u gore navedenim slučajevima (članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN) ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2.2. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dijelom drugim, Glava III., poglavlje 4., Odjeljak C., pododjeljak 1. Sve propisane osnove za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuju se i na podugovaratelje.

3.2.4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja navedenoga (točka 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2.1. (to je sukladno čl. 265. st. 1. t. 3. i st. 2):

- **Izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti definirane ovom točkom dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u podtočkama 3.2.2.-3.2.4. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.

ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"

Sukladno članku 255. ZJN 2016. gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene prethodno navedene obvezne i ostale osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak A Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni ili obrtni registar: točka 1).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- ***Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

(Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin).

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u dolje definiranom periodu izvršio iste ili slične radove odnosno uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovora s popisa čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, (1.164.000,00 kn).

Sposobnost iz ove točke se dokazuje Popisom ugovora o izvršenim radovima koji mora sadržavati:

- vrijednost izvršenih radova
- datum izvršenja
- naziv druge ugovorne strane.
- predmet ugovora
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

Popis ugovora o izvršenim radovima istih ili sličnih kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2016. – 2020.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a., te ako je primjenjivo Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a. i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- ***Popis ugovora izvršenih radova. Popis sadrži: vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, navod jesu li radovi izvršeni u skladu s pravilima struke.***

* Napomena: u slučaju dostave dokaza izvršenja u stranoj valuti naručitelj će za tečaj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nadmetanju.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima, te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o sposobnosti za rad na radnim mjestima na kojima rade.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, te ako je primjenjivo Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- *Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kojom izjavljuje da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima, te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o sposobnosti za rad na radnim mjestima na kojima rade. Izjava mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe.*

4.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje i provedbu ugovora angažirati najmanje jednog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili radova građevinske struke – glavni inženjer gradilišta. Navedena osoba će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te treba biti na raspolaganju naručitelju za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, te ako je primjenjivo Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- *Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati najmanje jednog ovlaštenog voditelja građenja i/ili radova, te Izjava s podacima (ime, prezime, struka, funkcija u realizaciji ugovora) Izjava mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe.*

(Ukoliko je predložena odgovorna osoba strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

4.2.4. Gospodarski subjekt mora dokazati da je angažirani ovlašteni voditelj građenja i/ili radova upisan u odgovarajući imenik odgovarajuće komore.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, te ako je primjenjivo Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- *Važeće Riješenje ili potvrda o upisu u odgovarajući imenik odgovarajuće Komore.*

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sukladno članku 273. Zakona.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 277. Zakona zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U Dokumentaciji o nabavi nije predviđen obrazac navedene Izjave ili Ugovora/sporazuma, ali Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ukoliko se primjerice ponuditelj oslanja na tehničku i stručnu sposobnost u ponudi je potrebno dostaviti zaseban ESPD obrazac, i to za svaki gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje (odnosno nekažnjavanost iz točki: 3.1.1. i 3.1.2. i obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz točke 3.1.3.).

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Temeljem članka 50. ZJN 2016 naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točke 4.1.1.–4.1.3. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno,
- točke tehničke i stručne sposobnosti – član zajednice ponuditelja koji će izvršavati određeni dio predmeta nabave.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

-sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje te dokaze tražene za kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz Dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

7. PODUGOVARATELJI

Sukladno odredbama članka 220. ZJN 2016 gospodarski subjekt može dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili angažirati određene podugovaratelje.

7.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II D.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Temeljem članka 221. stavak 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj će osnove za isključenje iz ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. Dokumentacije.

7.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci ESPD-a su u xml formatu, za svaku od verzija ESPD-a i nalaze se u Prilogu ove Dokumentacije, koje ponuditelji preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-espd-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

- **Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja popunjen samo jedan ESPD obrazac.**
- **Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja popunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno popunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II. Odjeljak C ESPD obrasca).**
- **Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja popunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno popunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II. Odjeljak D ESPD obrasca).**
- **Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno popunjen ESPD obrazac za svakog subjekta.**

U ESPD obrascu se navode izdavaljki popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu, i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete propisane ovom Dokumentacijom, temeljem članka 263. stavak 3. Zakona javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno članka 263. stavak 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Temeljem članka 264. stavak 4. Zakon o javnoj nabavi u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavaljka dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

9. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno dokazi navedeni u točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

10. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

11. PODACI O PONUDI

11.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

Sadržaj ponude u elektroničkom obliku mora sadržavati najmanje:

1. popunjen Ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN), uključujući Uvez ponude;
2. popunjen Troškovnik predmeta nabave, obrazac koji je sastavni dio Dokumentacije u skladu s traženim;
3. popunjen ESPD obrazac
4. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu s točkom 14.1. ove Dokumentacije o nabavi;
5. Izjava ponuditelja u svrhu izračuna bodova za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u skladu s točkom 11.5. ove Dokumentacije;
6. popunjene tražene Izjave u Prilozima Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Prilikom primjene elektroničke dostave ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike elektronički dostavljene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, tzv. Uvez ponude.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

11.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno čl. 280 st. 5. Zakona u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude odnosno ostalih dokumenta traženih Dokumentacijom, sukladno Pravilniku.

Traženo bankovno jamstvo (u obliku traženom u Dokumentaciji o nabavi) te ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi koje, zbog tehničkih razloga ili oblika, u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je nalijepljen Prilog broj 4. na adresu za dostavu ponuda s dodatkom "dio / dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Na omotnici je ponuditelj obavezan naznačiti svoj naziv i adresu, dok se ostali podaci propisani čl. 11. st. 3 Pravilnika nalaze u Prilogu broj 4. ove Dokumentacije.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

11.3. VARIJANTE PONUDE

Nije dopuštena dostava varijante ponude.

11.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Jedinične cijene, te umnožak jedinične cijene i količine u ponudi pisati arapskim brojkama.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu čini cijena s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi

cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ponuđena cijena predmeta nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

Cijene stavaka (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke, bez obračunatog PDV-a.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene stavki (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki s PDV-om čini sveukupnu cijenu ponude.

Cijene stavki (jedinične cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika predmeta nabave.

11.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ponuda:

- cijena 90% - max. 90 bodova
- duljina ponudnog roka izvršenja 10% - max. 10 bodova

FORMULA: $T = P_c + R_i$

T = broj bodova

P_c = broj bodova za cijenu

R_i = broj bodova za duljinu roka za izvršenje radova

- **Ocjena cijene ponude – maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je devedeset (90) i to prema slijedećoj formuli:**

$P_c = P_{min} / P_{pon} \times 90$

P_c = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

P_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

P_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni broj bodova za kriterij cijene

Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

- **Rok izvršenja radova – maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je deset (10), sukladno dolje navedenoj tablici. Maksimalni rok za izvršenje radova je 01. prosinca 2021. godine.**

Bodovanje:

od 01. studenog 2021. god - 09. studenog. 2021. god	10 bodova
od 10. studenog 2021. god - 19. studenog. 2021. god	5 bodova
od 20. studenog 2021. god – 1. prosinca 2021. god	0 bodova

Rok izvršenja radova moguće je iskazati isključivo točnim intervalom, a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja, te se upload-a prilikom predaje ponude, kao dio ponude. Izjava mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe.

11.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti predana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

11.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos:

Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Apsolutni iznos jamstva od 3% procijenjene vrijednosti
Adaptacija prostorija u Ispostavi HM Imotski	1.164.000,00 kn	34.920,00 kn

U obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na račun Naručitelja ili bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18).

Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude (120 dana od dana otvaranja ponuda).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi pisani poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenim iznosima, i to na račun naručitelja broj (IBAN): HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d., uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Adaptacija prostorija u IHM Imotski, Ev. broj: OJN-21-9“.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

Dostavljanje jamstva – bjanko zadužnica

Jamstvo u obliku bjanko zadužnice mora biti popunjeno sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Dostavljanje jamstva – zadužnica

Jamstvo u obliku zadužnice mora biti popunjeno sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18).

Bjanko zadužnica i zadužnica moraju biti solemnizirane i ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Dostavljanje jamstva posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku, te izvorniku, koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (osim novčanog pologa za koji se dokaz o uplati dostavlja elektronički) dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjeni ponude odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

14.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku petnaest (15) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a** u obliku:

- BANKARSKA GARANCIJA s rokom važenja 30 dana nakon izvršenja ugovora. Bankarska garancija treba biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi pisani poziv“.
- BJANKO ZADUŽNICA na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17). Bjanko zadužnica mora biti solemnizirana i ovjerena od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.
- NOVČANI POLOG u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu i to na račun naručitelja broj (IBAN): HR 0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d., uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze – Adaptacija prostorija u IHM Imotski, Ev. broj: OJN-21-9“. ,

14.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu, na iznos od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda: **u 11:00 sati.**

Istodobno s istekom roka javno će se otvoriti pravovremeno pristigle ponude u elektroničkom obliku.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljen i zaprimljen dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave papirnato dijela ponude.

Papirnat dio ponude se mora dostaviti Naručitelju neposredno na Uruđbeni zapisnik u Službu za pravne, kadrovske i opće poslove Naručitelja ili putem pošte na adresu: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčičeva 2b, 21000 Split (zgrada „Lazarice“).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponude. Ovlaštene osobe Naručitelja imaju uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Javno otvaranje ponuda održati će se **u 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja: Ured Nabave, Spinčičeva 2b – (zgrada „Lazarice“), Split.**

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastaviće se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

14. IZUZETNO NISKA CIJENA PONUDE

Sukladno članku 289. Zakona javni Naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da u proimjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

15. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovnicima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je, u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, obavezan upisati naziv proizvoda i proizvođača koji na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama u stavci Troškovnika, ili, ako nisu određene tehničke specifikacije, upisati naziv proizvoda i proizvođača koji na jednakovrijedan način zadovoljava funkcionalni opis i svrhu proizvoda određen u stavci Troškovnika. Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje se vrši po izvedbi radova temeljem privremenih situacija ovjerenih od strane nadzornog inženjera na način da se do visine 70% ugovorene vrijednosti radova situacije plaćaju u cijelosti, a nakon naplate 70% ugovorne vrijednosti ostatak vrijednosti izvedenih radova platiti će se temeljem od strane nadzornog inženjera ovjerene okončane situacije koja se ispostavlja nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i uredne primopredaje radova. Obračun izvedenih radova po situacijama utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika. Neosporni dio situacija Naručitelj plaća u roku 30 dana od dana zaprimanja po nadzoru ovjerene situacije (prema podacima iz Građevinske knjige – sukladno terminskom planu).

Naručitelj može situacije osporavati u pogledu kvalitete, cijene, količine i vrste izvedenih radova. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. broj 94/2018) odabrani ponuditelj je obavezan izdati strukturirani elektronički račun u XML formatu, koji se dostavlja kroz nacionalnu centralnu platformu eRacun za državu.

18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

Sukladno čl.405. Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Sukladno članku 406. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka

za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

19. UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Javni naručitelj obavezan je nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. čl. 307. Zakona
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

20. OSTALO

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93>

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima („N.N.“ br. 35/05, 41/08 i 125/11), te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Isprava i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja:

Ako je potrebno, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi i eventualnu dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>). Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije gospodarski subjekti mogu direktno uputiti na elektroničku poštu naručitelja – osobe zadužene za kontakt ili putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno članku 202. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako javni naručitelj u vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo radi postupanja po rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude. Po potrebi, izmijeniti će i ispraviti i poziv na nadmetanje.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute i uvjete.

Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s Dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Naknada: Ponude se izrađuju bez posebne naknade sukladno čl.14. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ravnatelj
Leo Luetić, dr.med.,spec.HM

Prilog broj 1.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
Spinčićeva 1
21 000 Split

Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____

rođenog dana _____ u mjestu _____

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave,

Evidencijski broj OJN-21-9, koje će se održati dana _____ 2021. godine u Zavodu za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b, 21 000 Split, Ured nabave.

U _____, dana _____ 2021. god.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

VAŽNA NAPOMENA:

Predati Stručnom povjerenstvu za nabavu Naručitelja
PRIJE POČETKA JAVNOG OTVARANJA
PONUDA UZ PREDOČENJE DOKAZA O OSOBNOM IDENTITETU.

Prilog broj 2.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

(Naziv predmeta nabave)

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave

(Naziv postupka javne nabave, Evidencijski broj nabave)

pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021. godine

Prilog broj 3.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVRŠENE RADOVE

U postupku javne nabave _____ ovom Izjavom kao izvođač predmetnih radova
(Naziv postupka javne nabave, Evidencijski broj nabave)
jamčimo jamstveni rok od dvije (2) godine za izvršene radove.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021. godine

Prilog broj 4.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O PREGLEDU LOKACIJE

Izjavljujemo da smo obišli i da smo upoznati sa mjestom izvođenja radova (gradilište) na adresi: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Josipa Mladina 20, 21 260 Imotski.

Također potvrđujemo da smo obišli i detaljno pregledali mjesto adaptacije i okolicu te da smo dobro upoznati sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvođenjem radova ili s onim koji mogu utjecati na izvođenje radova, te da smo na temelju navedenog podnijeli svoju ponudu.

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog broj 5.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčićeva 1
21 000 Split

Adaptacija prostorija u IHM Imotski

Evidencijski broj: OJN-21-9

dio / dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno

„NE OTVARAJ“